**《履历表》填写说明**

**请仔细阅读《履历表》第1页前的“说明”，请务必按要求填写。**

**表中各栏填写要求如下：**

**1、“姓名”**栏中应填写户籍登记所用的姓名。其他姓名、曾经使用过的姓名、笔名填写在**“曾用名”**栏中。少数民族姓名用字要固定，不能用同音字代替。

**2、“民族”**要写全称。如：“汉族”、“维吾尔族”、“哈尼族”。

**3、“出生日期”**按公历填写到日，应与本人《居民身份证》上的出生日期一致。

**4、“籍贯”栏**填写本人的祖居地（指祖父的长期居住地）；“出生地”填写本人出生的地方。“籍贯”和“出生地”按填写时的现行政区划填写。

**5、“学历”栏**按国家教育行政部门的规定填写本人所取得的最高阶段的学历，各类学历教育填写要求如下：

（1）各级全日制普通学校、职业中学毕业生填写本人所取得的最高阶段的学历。如：博士研究生毕业、硕士研究生毕业、本科毕业、专科毕业、中专毕业、高中毕业、职业高中毕业等等。

（2）各类成人高等教育（电大、函大、夜大、职大、业大、管理干部学院等）或通过自学考试形式取得学历的，应具体写明，如：“电大本（专）科毕业”、“函授本科毕业”、“自学高考大专毕业”……

不得填写“相当××学历”。

**6、“学位”栏**填写获得学位的具体名称，如“文学学士”、“理学硕士”、“工学博士”等。多学位的应同时填写。获得学位而无相应学历的，填写获得的学位，原学历不变。

**7、“健康状况”栏**要根据本人身体情况分别填写“健康”、“一般”、“较弱”，有严重疾病或伤残的要具体写明疾病或伤残情况。

**8、“身份证号码”栏**，填写本人《居民身份证》上的公民身份号码。

**9、“工资情况”栏，**可不填，表格内画斜杠。

**10、“何时何处参加工作”栏**,据实填写（初始工作时间和工作单位）。

**11、“何年何月何人介绍加入中国共产党，何时转正”、“何年何月加入中国共产主义青年团”、“何年何月何人介绍加入何民主党派，任何职务”各栏**，要逐项填写清楚。

**12、“何时经何机关审批任何专业技术职务或任职资格”栏**，填写本人现任的专业技术职务或现具有的最高专业技术职务任职资格（严格按照职称证上的信息填写）。

**13、“何时经何机关授予何种军、警衔”栏，**如有，据实详细填写，如无，则填写“无”。

**14、“何年何月至何年何月参加过何单位举办的政治理论或业务培训（包括各级党校培训或学习）”栏**，要写明培训班名称、主要学习内容等情况。政治理论或业务培训一般是指超过三个月以上的进修、培训或其他形式学习活动，要求能提供参加学习培训的结业证书（或复印件）进入个人档案，如无，请填写“无”。

**15、“有何业务技术专长、重要发明创造、科研成果、著作译著”栏**，要具体填写。“发明创造、科研成果”要写明名称与鉴定单位，“著作译著”要写明出版或发表的情况。

**16、“何时何处参加何社会团体，任何职务”栏**，要填写具体名称、参加时间、担任职务和主要活动情况。

**17、“有何宗教信仰”栏**，如有据实填写，如无，则填写“无”。

**18、“何年何月出国（境）及参加重大国际性活动情况”栏**，出国（境）从事一般性公务活动和旅游、探亲时间在一个月以上的均应填写。凡是参加重大国际性学术活动的一律填写。

**19、“掌握外语、少数民族语言及其他技能情况”栏**，要写明语种和听、说、读、写能力，通过等级考试的要写明何时何单位组织的何级考试；“技能情况”要具体填写，通过等级考试的，写明何时何单位组织的何级考试。

**20、“何时何处何原因受过何种奖励”栏**，要填写经何单位批准，享受待遇的需注明。填写奖励内容以区级及以上获奖层次为主，要求提供证书复印件或登记表进档，如无，请不要填写。

**21、“何时何处何原因受过何种处分”栏**，要据实填写。

**22、“历史上参加过何种反动组织，任何职务，有何结论”栏**，要写清楚参加反动组织的时间、组织名称、参加方式和地点。

**23、“‘文化大革命’中犯有何种错误，组织意见如何”栏**，本人在“文化大革命”中犯有错误的，并经组织审查作出结论、审查意见或考察意见的，应如实填写。如受过处分，并已在“何时何处何原因受过何种处分”栏内填写的，可不在此栏重复填写。

**24、“学习简历”栏**，从小学填起，参加电大、函大、夜大、职大或自学考试等学习的，也要填写。要填写清楚起止时间，学校、院系全称，职业高中、中专以上学习经历要填写清楚所学专业。院校名应填写学习、毕业当时的院校名称（以毕业证公章为准），不要按照后来改名以后的名称填写。

**25、“工作经历”栏**要连续填写，不得间断，在同一单位职务、职称及部门发生变化的也要详细填写，因脱产学习间断，要写明情况。简历的起止时间填到月（年份用4位数字表示，月份用2位数字表示），前后要衔接，不得有空段。

新进我院的，要在本栏最后一条填写：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 起止年月 | 单位及职务 | 证明人 |
| ××××.××.×× | 汕头大学医学院第二附属医院 部门 职务 | ××× |

**26、“家庭主要成员情况”栏**，填写配偶、父母、子女情况。如本人有合法的养子女、被抚养人、赡养人、被赡养人，应在此栏填写；父母已去世的要填写并注明“已去世”。

**27、“国内外主要社会关系情况”栏**，填写与本人关系较密切的亲友，主要包括岳父母、公婆、兄弟姐妹、伯、叔、姑、舅、姨等。

“工作单位及职务”栏，填写要详细准确，家庭主要成员已经退休的要写清楚原工作单位名称，并注明退休前退休前身份是干部还是工人；是农民的要具体到村，如：××省××县××乡××村务农；是学生的要写清楚就读学校名称。

配偶、子女及主要社会关系中，有在国（境）外学习、工作、经商、定居或与外国人结婚的，均应详细填写。如：在某国某地某学校学习或某公司做某种工作（或任何种职务）。配偶、子女及主要社会关系中被判刑和受开除党籍、开除公职处分的，也应具体写明。如表格中填写不下的，可在“其他需要说明的情况”栏中填写。

**28、“其他需要说明的情况”栏**，凡经组织审批同意更改出生时间、参加工作时间、入党入团时间的，有重要政治历史问题并经过组织审查和有结论的，以及本人认为需要向组织说明的重要情况，应在表中本栏中填写。

**29、“填表人签名或盖章”栏**，填写完毕后，填表人应认真核对并签名确认，填写清楚日期（填表日期请填写到汕头大学医学院第二附属医院报到的日期）。